

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №47 Пушкинского района Санкт-Петербурга
196140, Санкт-Петербург, п. Шушары,
территория Пулковское, ул. Кокколевская, д.7, корпус 2, строение 1*

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
ГБДОУ № 47
Пушкинского района Санкт-Петербурга
ПРОТОКОЛ №01 от 31.08.2018г.
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников ГБДОУ №47



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующим ГБДОУ №47
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Приказ № 23 - од от 31.08.2018г.)
Майорова А.М.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

*Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №47
Пушкинского района Санкт-Петербурга*

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 47 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.11.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27 августа 2015 года),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ № 47 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ОП ДО и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для воспитанников с ОВЗ (тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ № 47 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – АОП ДО),
- Уставом ГБДОУ,
- Годовым календарным учебным графиком,
- Учебным планом на учебный год.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие правила утверждаются заведующим ГБДОУ, принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников в образовательное учреждение администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в образовательном учреждении, а также на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

1.7. Педагогический совет, Общее собрание работников Образовательного учреждения, а также Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ГБДОУ и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом ГБДОУ.

2.2. ГБДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, годовым планом образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей неделе.

2.5. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в дошкольном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Обучение в ГБДОУ осуществляется в очной форме, освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации воспитанников.

2.8. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.9. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПин 2.4.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (с изменениями от 27.08.2015 № 41).

2.10. Утренний прием в ГБДОУ осуществляется с 7.00.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ГБДОУ до 19.00 часов.

2.12. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ГБДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема в ГБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ГБДОУ не принимаются; заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность врача детского сада, воспитателей и представить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю или сообщить в ГБДОУ по телефону.

3.6. Ребенок, не посещающий дошкольное учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном учреждении в связи с очередным отпуском родителя (законного представителя), пребывание ребенка в санатории, длительного заболевания ребенка, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) с рекомендациями надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родителям (законным представителям) обучающихся рекомендуется вещи маркировать.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителя (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям не рекомендуется давать в дошкольное учреждение жевательную резинку, а также продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольного учреждения.

5.10. Организация прогулок и организованной непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (с изменениями от 27.08.2015 № 41).

5.11. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.12. Воспитанникам разрешается приносить в дошкольное учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (с изменениями от 27.08.2015 № 41).

5.13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в дошкольном учреждении без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя в целях обеспечения безопасности других детей, запрещается.

5.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

5.15. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ГБДОУ для въезда и выезда на территорию служебного автотранспорта.

6. Организация питания воспитанников

6.1. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ГБДОУ и осуществляется обслуживающей организацией.

6.3. Питание в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников утвержденного Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга и согласовано Управлением Федеральной службой по надзору с сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.

6.4. Меню в ГБДОУ составляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 (с изменениями от 27.08.2015 №41).

6.5. В ГБДОУ организованно 4-х разовое питание.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, бракеражную комиссию ГБДОУ и Совет по питанию.

7. Права воспитанников

7.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие ГБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- на перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- на уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ образовательной программой дошкольного образования;
- на пользование имеющимися в дошкольном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГБДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам дошкольного учреждения не допускаются.

8.3. Дисциплина в дошкольном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников дошкольного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Разное

9.1. Педагоги, специалисты, администрация дошкольного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам дошкольного учреждения в специально отведенное время.

9.3. Все спорные вопросы и конфликтные ситуации, а также личные взаимоотношения родителей (законных представителей) запрещается выяснять в помещении и на территории детского сада в присутствии воспитанников, а если возникла такая ситуация следует обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях дошкольного учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.